



**epsilon**  
informatique

4 rue Henri Becquerel  
56000 VANNES (France)  
Tel. +33 2 97 54 20 54  
Fax +33 2 97 54 71 81  
Epsilon-informatique.fr

# **FORMEIS**

*Solution de gestion des Instituts de Formation*

## ***Formeis-MyKomunoté*** ***Guide Etudiant***

1. Connexion p 3

2. Accueil p 5

3. Menus p 7

3a - Stages

3b - Agenda

3c – Notes

3d – Messagerie

3e - Absences

3f – Recherche de document

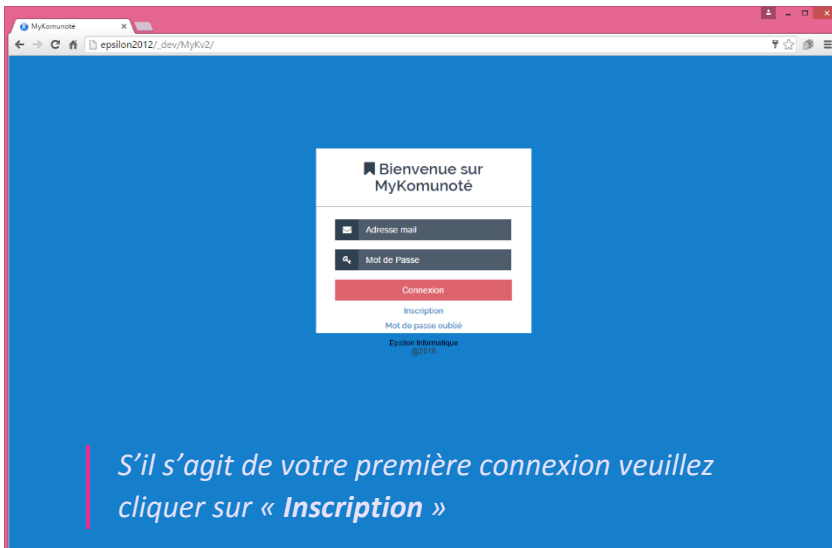
3g – Raccourci MyK

4. Portfolio p 24

# 1. Connexion

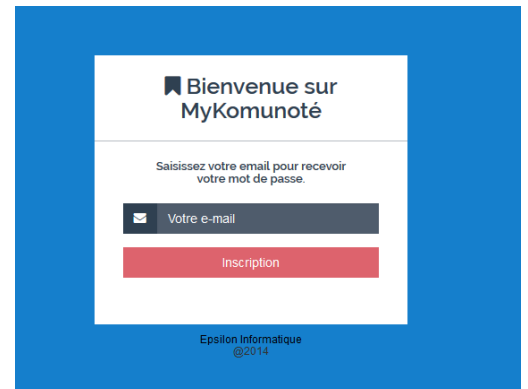
Votre institut de formation vous a donné le lien de connexion à votre espace numérique de travail (ENT). Après avoir cliqué sur ce lien dans votre navigateur préféré vous arrivez sur cet écran.

## PC – TABLETTE



## SMARTPHONE

(Type Iphone5, Samsung Galaxy S III)



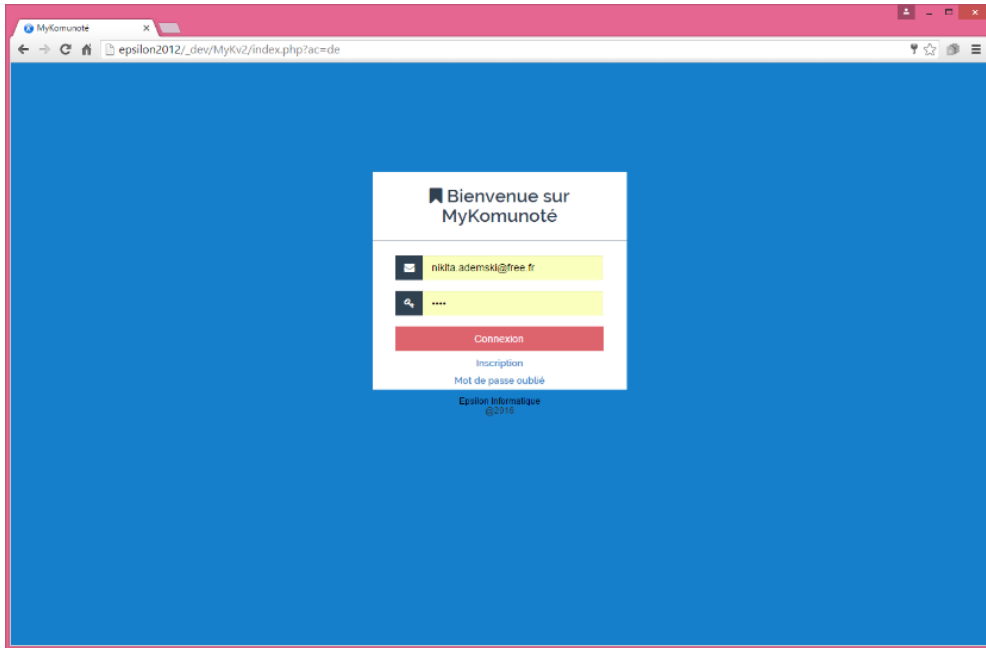
Entrez l'adresse Email que vous avez donné (ou que vous a donné) votre Institut puis cliquez sur « Inscription »

Un Email sera envoyé sur cette adresse. Il contiendra votre mot de passe pour pouvoir accéder à votre Espace...



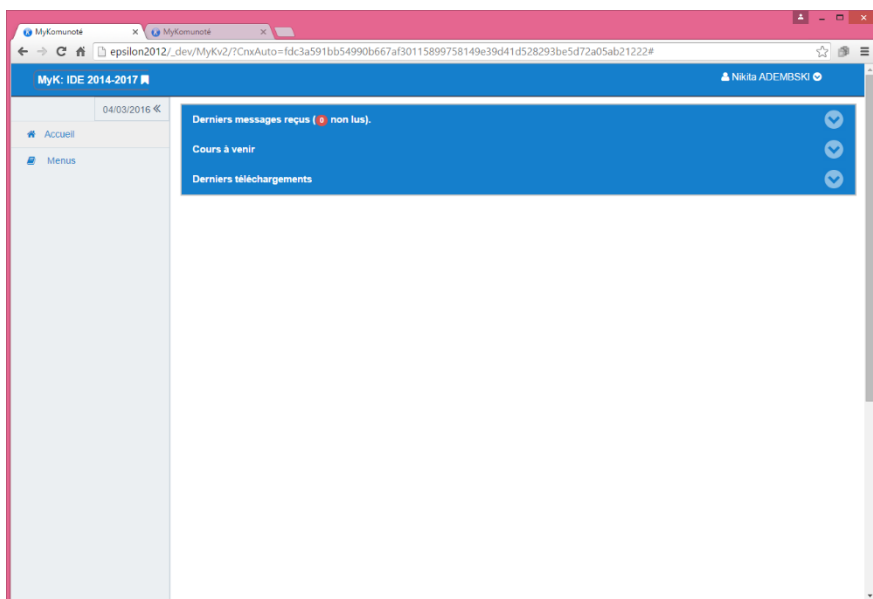
Si vous oubliez votre mot de passe, il suffit de cliquer sur « Mot de passe oublié » et de rentrer votre adresse e-mail, un e-mail sera alors envoyé à cette adresse avec le nouveau mot de passe.

*Vous avez votre mot de passe... parfait...  
maintenant connectez-vous ...*



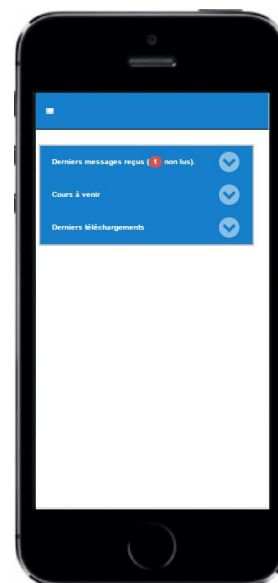
## 2. Accueil

### PC – TABLETTE (1280x768 en paysage)



### SMARTPHONE

(Type Iphone5, Samsung Galaxy S III)



*L'écran d'accueil est différent selon le support utilisé : sur un pc ayant une définition d'écran d'au moins 1280x768 en mode paysage vous aurez le menu à gauche de l'écran.*

*Dans l'autre cas vous devrez accéder au menu en cliquant en haut de l'écran sur les quatre tirets blancs.*

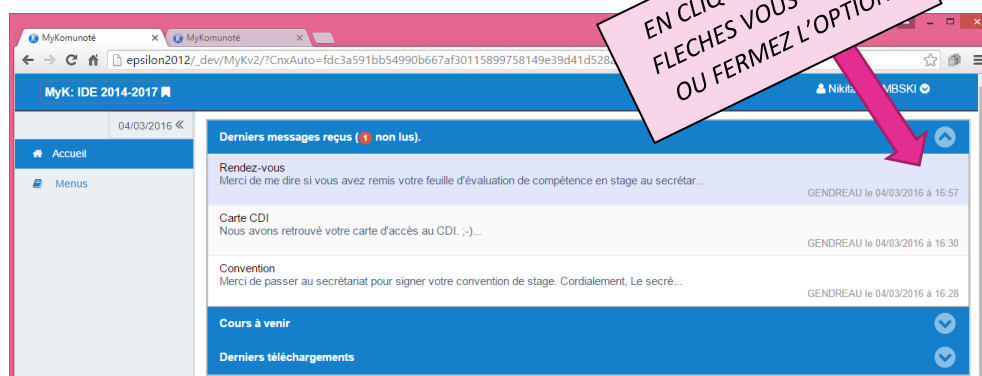
**Nouveau en version 6 :** sur l'écran d'accueil vous trouvez en accès rapide :

*Les derniers messages reçus*

*Vos cours à venir*

*Les derniers documents mis à votre disposition*

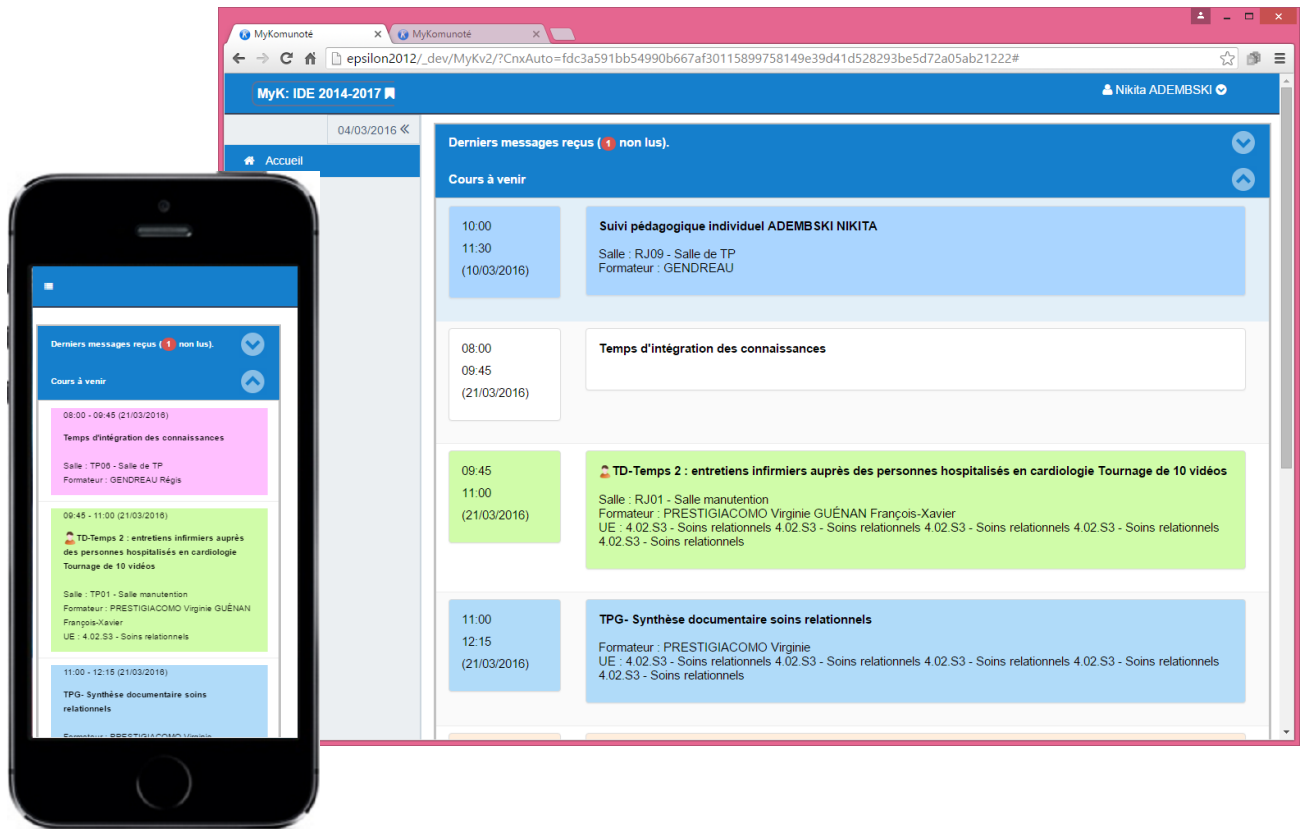
EN CLIQUANT SUR LES  
FLECHES VOUS OUVREZ  
OU FERMEZ L'OPTION



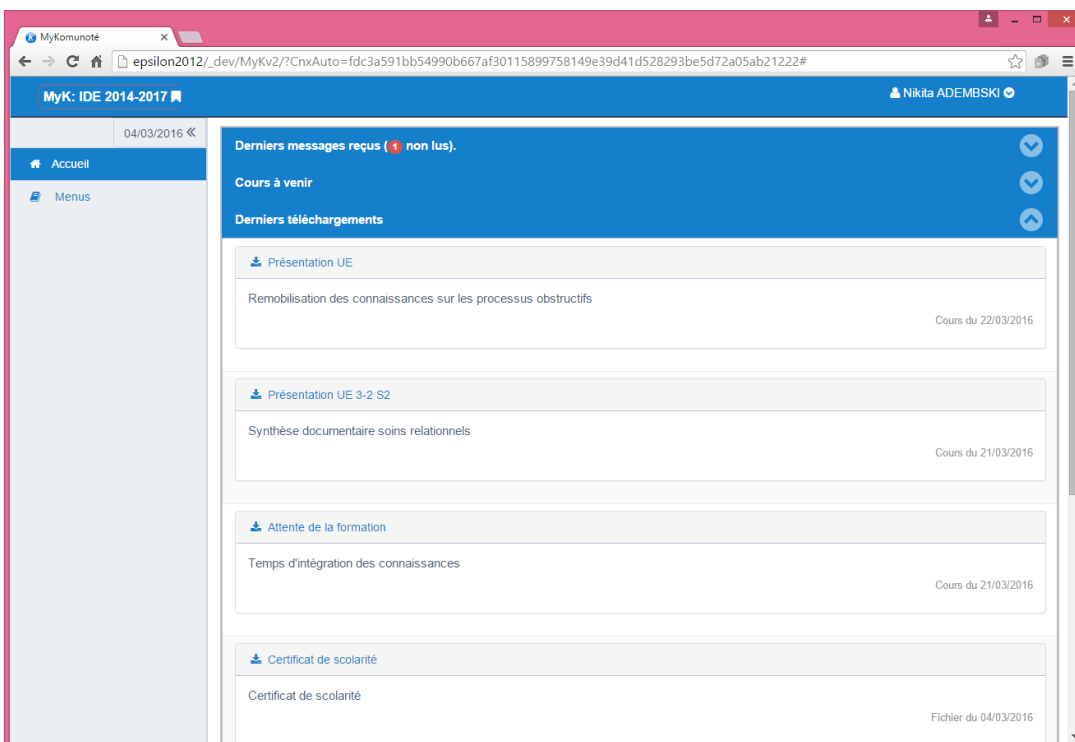
**Derniers messages reçus :** Il s'agit des messages envoyés par un formateur ou le secrétariat de votre institut. Ce n'est pas une boîte e-Mail. C'est une messagerie interne fonctionnant entre MyKomunoté et

Formeis (application utilisée par votre institut). Sur l'accueil vous êtes uniquement en consultation.

**Cours à venir :** Affichage de vos prochains cours ou rendez-vous pédagogique de façon linéaire. L’affichage est en temps réel. Vous visualisez rapidement l’horaire, la salle, le formateur... La notion de cours obligatoire est indiquée avec le petit personnage en début zone détail du cours.



**Derniers téléchargements :** Il s’agit des derniers documents mis à votre disposition. Des supports de cours, certificat de scolarité, bulletin de notes... vous pouvez accéder au document en cliquant sur le lien

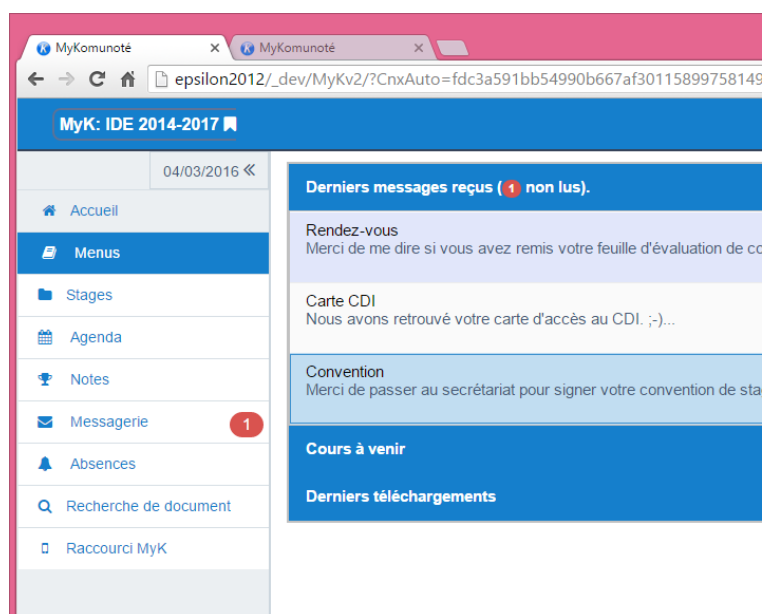


## 3. Menu

Sur PC cliquez sur Menu (à gauche de l'écran)

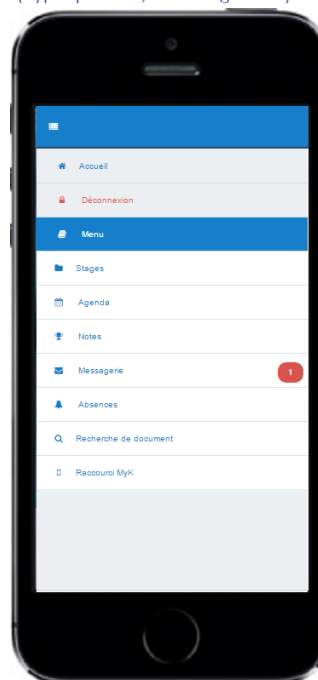
Sur Smartphone cliquer sur les quatre barres horizontales en haut et à gauche puis sur Menu

### PC – TABLETTE (1280x768 en paysage)



### SMARTPHONE

(Type Iphone5, Samsung Galaxy S III)



Suivant les choix de votre institut vous trouverez ou pas les options suivantes :

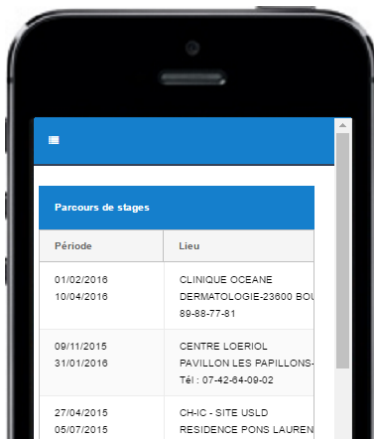
- Stages :
  - Liste de vos affectations en stages
- Agenda :
  - Votre planning personnel (Cours, rendez-vous pédagogique, stages, vacances)
- Notes :
  - Vos résultats aux évaluations (hors stages)
- Messagerie :
  - Vos messages issus du secrétariat d'un formateur
- Absences :
  - Le récapitulatif de vos absences
- Recherche d'un document :
  - Les documents mis à votre disposition
- Raccourci MyK :
  - Permet de générer un raccourci que vous pourrez mettre sur votre bureau et/ou sur votre Smartphone.

## 3a – Menu : STAGES

L'affichage est différent selon votre formation et le paramétrage qu'a effectué votre Institut :

**Formations de type LMD**  
(DEI, IADE, DEMEM, DEE, DEPP, DEMK, DESF)

Période	Lieu	Sem.	ECTS	Nature
01/02/2016 10/04/2016	CLINIQUE OCEANE DERMATOLOGIE-23600 BOUSSAC , Tél : 01-89-88-77-81	4	10	CD
09/11/2015 31/01/2016	CENTRE LOERIOL PAVILLON LES PAPILLONS-34500 BEZIERS , Tél : 07-42-64-09-02	3	10	SM-PS
27/04/2015 05/07/2015	CH-IC - SITE USLD RESIDENCE PONS LAURENT - UNITE B-10000 TROYES , Tél : 03-73-35-99-74	2	10	LS
10/11/2014 14/12/2014	CLINIQUE OCEANE GERIATRIE -23600 BOUSSAC , Tél : 04-24-48-65-68	1	5	CD



**Formations de type DEAS, DEAP, DEA**

Période	Lieu	Nature	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8
21/03/2016 17/04/2016	CRPPFF EHPAD LILAS BLANS-23100 FENIERS , Tél : 03-45-43-26-81	SSLS	-	-	-	-	-	-	-	-
25/01/2016 21/02/2016	MAISON LA PETITE BERGERIE PAVILLON 1/12C-19500 BRANCEILLES , Tél : 05-07-32-74-12	PSY	-	-	-	-	-	-	-	-
23/11/2015 20/12/2015	CLINIQUE OCEANE UROLOGIE -23600 BOUSSAC , Tél : 02-41-16-36-25	CHIR	19/30	13/18	14/18	8/12	12/18	8/9	8/12	7/12
28/09/2015 25/10/2015	LE BON REPOS RESIDENCE LES NENUPHARES-11400 CASTELNAUDARY , Tél : 05-04-40-44-43	SSLS	15/30	3/9	10/18	8/12	10/18	6/9	8/12	7/12
Totaux			34/60	16/27	24/36	16/24	22/36	14/18	16/24	14/24

**Autres Formations IBODE, DEP, DEPM...**

Période	Lieu	Nature
08/06/2015 03/07/2015	AGENCE DU PAYS DE RENNES CDAS RENNES CHAMPS MANCEAUX-56000 VANNES , Tél : 03-63-83-83-69	PMI
04/05/2015 29/05/2015	INSTITUT D'EDUCATION MOTRICE HANDAS OPTIONNEL HANDICAP-13200 ARLES , Tél : 06-65-64-86-19	OPT
19/01/2015 06/02/2015	CLINIQUE ST MALO MATERNITE-16700 AIZECQ , Tél : 04-47-32-26-03	MAT
24/11/2014 28/11/2014	VILLE DE RENNES - COLLECTIVITE TERRITORIALE D'ACCUEIL MULTIACCUEIL LORIS MALAGUZZI-94000 CRETEIL , Tél : 03-56-75-27-95	ACC
20/10/2014 07/11/2014	VILLE DE RENNES - COLLECTIVITE TERRITORIALE D'ACCUEIL MULTIACCUEIL LORIS MALAGUZZI-94000 CRETEIL , Tél : 03-56-75-27-95	ACC

L'institut vous donne en visualisation uniquement les stages confirmés.

Les colonnes indiquent les dates de début et fin de stage (Attention si la période est découpée en 2 ou 3 parties elles ne seront pas visibles !).

Ensuite vous trouverez le lieu de stage, le semestre impacté, le nombre d'ECTS associés à la période (dans certains cas), la nature du stage et éventuellement un petit trombone qui indique qu'il y a au moins une pièce jointe liée au service.

- Les pièces jointes liées à un service peuvent être par exemple le livret d'encadrement, le livret d'accueil...

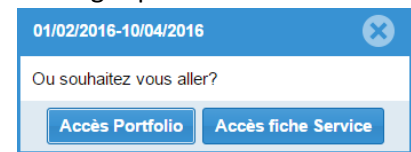


Si vous faites un double clic (ou l'équivalent) sur un stage il y a deux cas d'affichages possibles :

1. soit une alternative vous est proposée :

Ceci arrive si votre formation est assujettie à la tenue d'un portfolio.

- Si vous choisissez « **Accès fiche Service** »... vous accéderez directement à la fiche du service ou vous avez été affecté.
- Si vous sélectionnez « **Accès PortFolio** » rendez-vous page 25 pour plus de précisions.

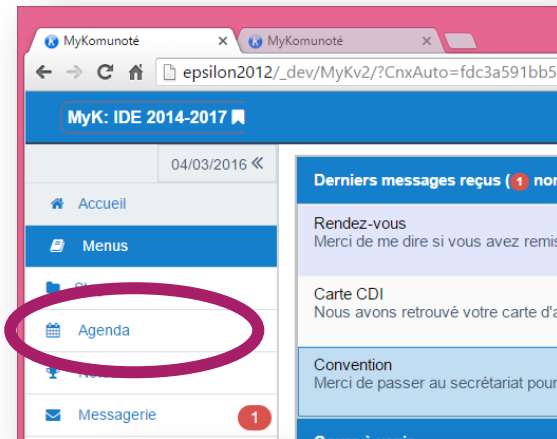


2. Soit vous accédez directement à la fiche du service ou vous avez été affecté.

Fiche d'un service		
Nom de l'établissement:	Nom du service:	
CLINIQUE OCEANE	DERMATOLOGIE	
Pôle:	Nature-Spécificité:	
POLE MEDECINES SPECIALISEES	MEDECINE	
Adresse:	Code Postal:	Ville:
	23600	BOUSSAC
Tél. du service:	Fax du service:	
01-89-88-77-81		
Titre du responsable:	Nom du responsable:	
Cadre sup. de santé	M. LE GUILLANT	
Mail du responsable:	Tél. du responsable:	
LeGuillant@terrainstage.fr	02-22-76-76-45	
Titre du resp. stage:	Nom du resp. stage:	
Cadre de Santé		
Mail du resp. stage:	Tél du resp. stage:	
tivvyk.golyitty@terrainstage.fr	02-20-44-76-88	
Logement:	Repas:	Commentaire:
Non	Non	Situé au Village
Consignes diverses pour le stage:		Consignes diverses pour les MSP:
		Village = secteur qui regroupe les services : néphrologie, claudes bernard et dermatologie. Situé à côté de la DG
Liste des fichiers		

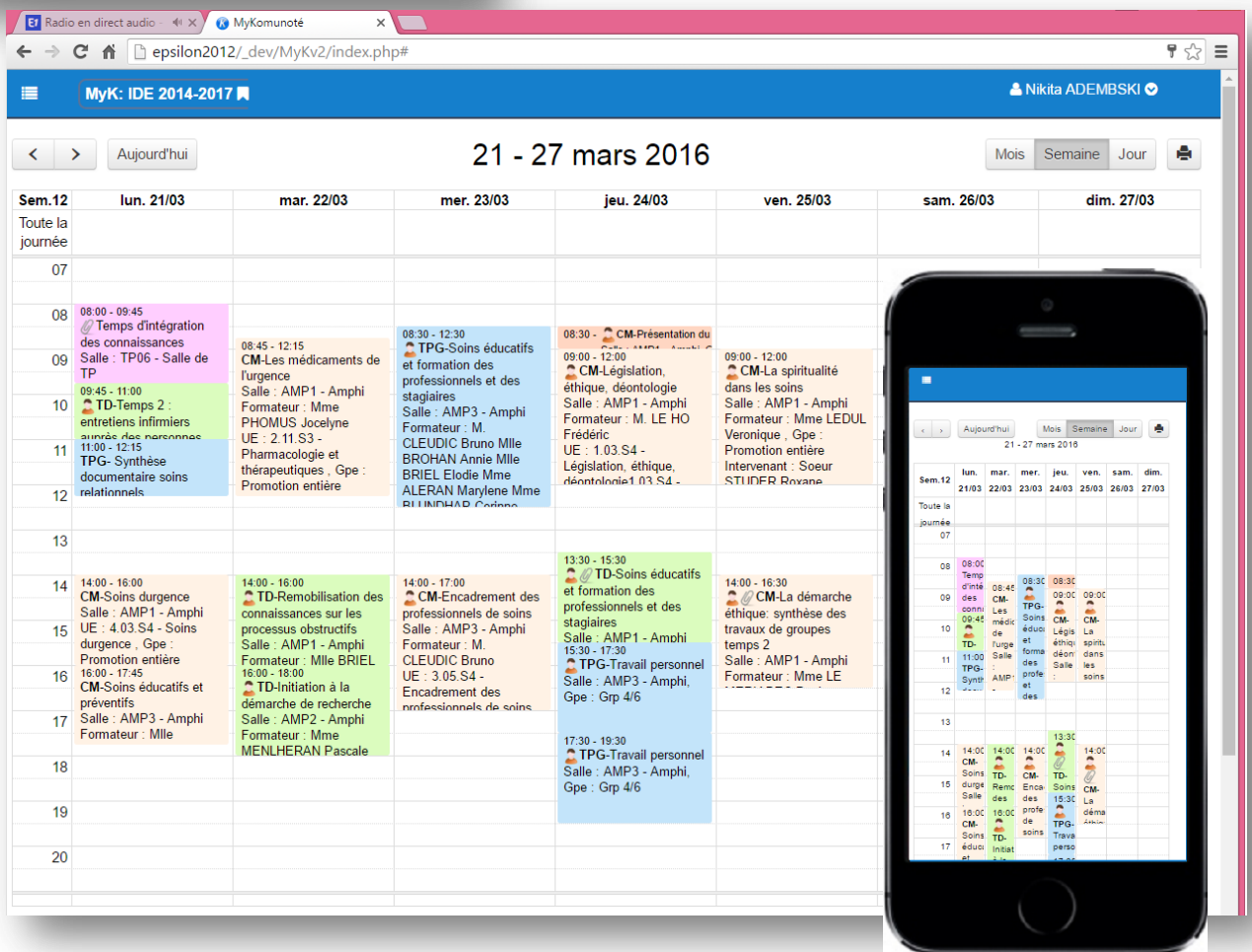
Si une pièce jointe est attachée au service vous pourrez la consulter en cliquant dessus...



## 3b - Menu : Agenda



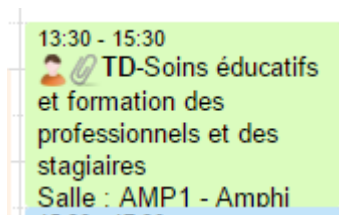
L'agenda vous affichera les planifications des cours/stages qui vous concernent.

Il y a trois affichages possibles au mois, à la semaine et au jour. Par défaut vous êtes positionné sur le mois ou la semaine en cours. Vous pouvez consulter les semaines précédentes ou suivantes en utilisant les flèches positionnées en haut à gauche de la fenêtre.

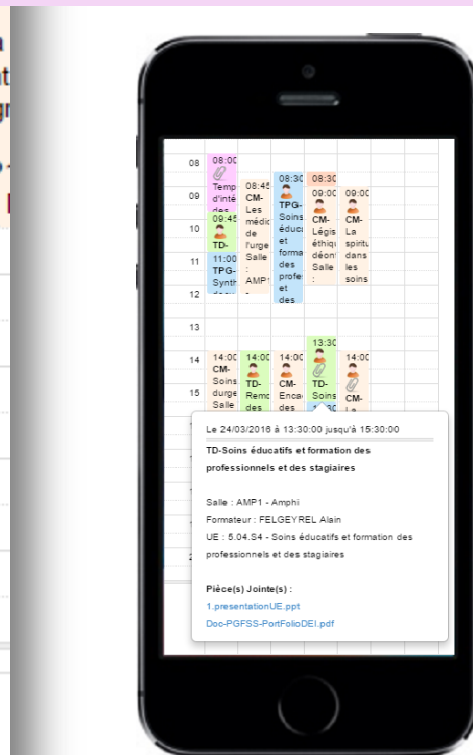
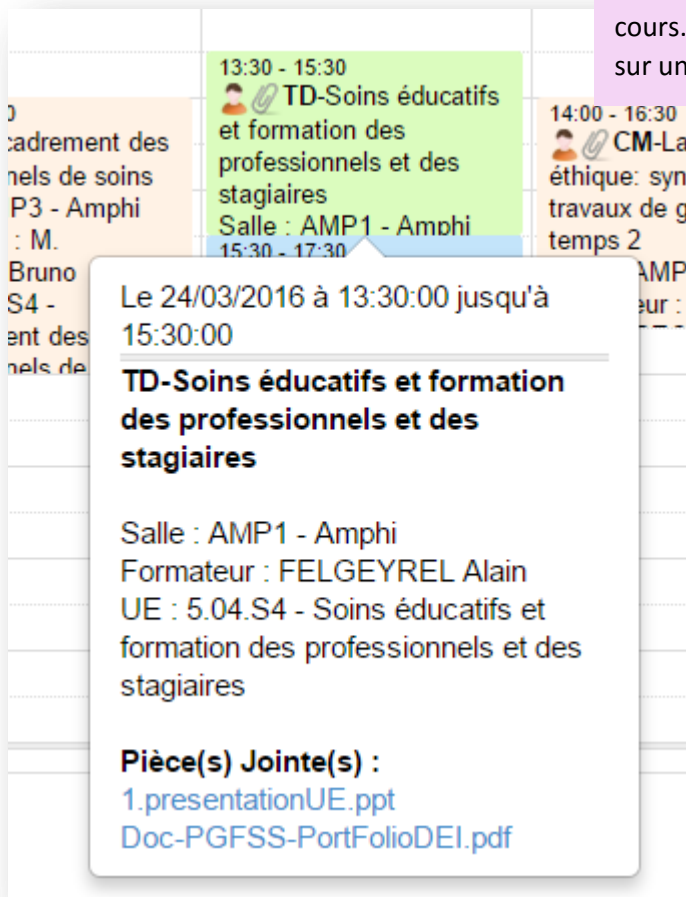


-  S'il y a un petit personnage juste au-dessous des Horaires c'est qu'il s'agit d'un cours obligatoire.
-  S'il existe un trombone dans la cellule c'est qu'il y a au moins un document attaché au cours.

Les types de cours sont identifiés de la façon suivante : CM, TD, TP, TPG (cours magistral, travaux dirigés, Travail personnel, Travail personnel guidé)

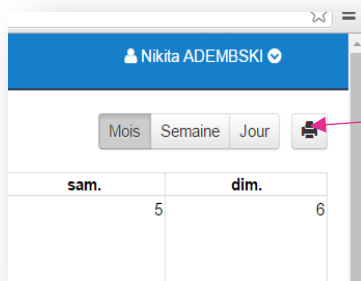


Il est fort probable que la cellule soit trop petite pour afficher l'ensemble des informations relatives au cours. Pour pallier à ce problème vous pouvez zoomer sur un cours en cliquant dessus.



Pour accéder aux pièces jointes cliquez sur celle-ci.

Il est évident que votre ordinateur ou smartphone ne pourra lire le document s'il ne possède pas le lecteur adéquat. Dans l'exemple affiché .ppt (PowerPoint) et .pdf (Acrobat Reader).



Vous avez la possibilité d'imprimer votre planning en cliquant sur ce bouton

## 3c - Menu : Notes

L'affichage tient compte des spécificités inhérentes à chaque formation.

**Formations de type LMD**  
(DEI, IADE, DEMEM, DEE, DEPP, DEMK, DESF)

**Evaluations**

Période: Semestre N° 1

UE	Libelle	Sess 1	Sess	Sess	Sess	Sess	Sess	Sess	Sess	ECTS	Sur
			2	3	4	5	6	7	8		
1.01.S1	Psychologie, sociologie, anthropologie	8.50	18.50							3	3
1.03.S1	Législation, éthique, déontologie	14.25								2	2
2.01.S1	Biologie fondamentale	17.70								1	1
2.02.S1	Cycles de la vie et grandes fonctions	14.41								3	3
2.04.S1	Processus traumatiques	16.25								2	2
2.10.S1	: Infectiologie, hygiène	Dispense : DEAS - DEAP								2	2
2.11.S1	Pharmacologie et thérapeutiques	13.00								2	2
3.01.S1	Raisonnement et démarche clinique infirmière	15.00								2	2
4.01.S1		Dispense : DEAS - DEAP								2	2
5.01.S1	Accompagnement de la personne dans la réalisation de ses soins quotidiens	Dispense : DEAS - DEAP								2	2
6.01.S1	Méthodes de Travail	18.50								2	2
6.02.S1	Anglais	14.								2	2
Crédits										25	25

Dispense éventuelle

Validation de l'UE

Nombre d'ECTS associé à l'UE pour le semestre

Choix du semestre

Rattrapage

**Formations de type  
DEAS, DEAP, DEA**

Unité	Module	Note	Rattrapage	Sous Totaux	Totaux	Compétence	Validation
1	Epreuve écrite : - Série de Questions - Cas clinique Epreuve de MSP : - Démarche de soins - Réalisation	4.75/08	-	9.50/20	0.00/40	161/180 (17.89/20)	Unité acquise sur la promotion
		4.75/12	-				
		8.00/08	-				
2	Epreuve écrite : - Série de Questions (QROC et/ou QCM)	10.25/20	-	-	10.25/20	91/105 (17.33/20)	Unité acquise sur la promotion
		3.00/10	-	-	15.00/30	103/108 (18.97/20)	Unité acquise sur la promotion
3	Attestation de formation aux gestes et soins d'urgence de niveau 2 ou d'un équivalent	12.00/20	-	-	Oui		Unité acquise sur la promotion
		8.00/08	-	-	16.00/20	58/72 (16.11/20)	Unité acquise sur la promotion
4	Epreuve pratique :	12.00/20	-	-	12.00/20	58/72 (16.11/20)	Unité acquise sur la promotion
5	Epreuve écrite et orale : - Formalisation écrite d'un situation vécue - Argumentation orale	8.00/12	-	-	16.00/20	106/108 (19.63/20)	Unité acquise sur la promotion
		8.00/08	-	-	16.00/20	106/108 (19.63/20)	Unité acquise sur la promotion
6	Epreuve écrite : - Série de Questions (QROC et/ou QCM)	12.75/20	-	-	12.75/20	45/45 (20.00/20)	Unité acquise sur la promotion
7	Epreuve écrite ou orale : - Cas concret de transm. d'info.	9.00/20	10.00/20	-	10.00/20	64/72 (17.78/20)	Unité acquise sur la promotion
8	Epreuve écrite : - Cas concret contexte de travail.	10.25/20	-	-	10.25/20	69/72 (19.17/20)	Unité acquise sur la promotion

Acquisition de  
compétence en stage

Validation de l'unité  
et/ou Module -  
compétence

**Formations DEMK  
(avant 2015)**

myK: DEMK 2014

Thomas LE GUILLANT

Évaluations

Période:

Module	Libellé	Note	Rattrapage	Note finale
M 1	Anatomie, Cinésiologie, Biomécanique, Morphologie (296)	60.00	-	12,00
M 2	Physiologie (110)	35.00	62.50	12,50
M 3	Pathologie, Psycho-sociologie (100)	32.75	89.00	17,80
M 4	Technologie (394)	62.92	-	12,58

Choix de la  
période/année

Somme des notes du  
module sur 100 (selon le  
paramétrage de votre  
institut)

Notes finales sur 20

**Formations DCS**  
(Cadre de santé)

Valérie DELLOIR

Évaluations

Période:

Module	Libellé	Note	Rattrapage
1	Initiation à la fonction de cadre	6.00	16.00
2	Santé Publique	18.00	-
3	Analyse des pratiques & Initiation a la recherche	12.20	-
4	Fonction d'Encadrement	10.20	-
5	Fonction de Formation	16.00	-

Notes sur 20

Notes rattrapage

**Formations DEP**  
(Puériculture)

Pascale AMBREAU

Évaluations

Période:

Module	Libellé	Note/30	Rattrapage
M- I	Evaluation n°1	25.00	-
M- I	Evaluation N°2	20.15	-
M- I	Contrôle écrit des connaissances	12.00	-
M- II.1	Epreuves de synthèse : Résolution d'un problème de soin sur le terrain	9.00	19.50
M- II.2	Evaluation n°2	25.50	-
M- II.3	Epreuves de synthèse : Projet professionnel	17.20	-

Notes sur 30

Notes rattrapage

**Formations IBODE**  
(Infirmier Bloc Opérateur)

Elodie DOUILLÉ

Évaluations

Période:

Module	Libellé	Note	Rattrapage
M01	Hygiène hospitalière et prévention des infections nosocomiales	18.00	-
M02	L'infirmière de bloc opératoire et l'environnement technologique	12.00	-
M03- 1	L'infirmier de bloc opératoire et la prise en charge de l'opéré au cours des différents actes chirurgicaux	13.60	-
M03- 2	L'infirmier de bloc opératoire et la prise en charge de l'opéré au cours des différents actes chirurgicaux	19.00	-
M04	L'infirmier de bloc opératoire dans la maîtrise de sa fonction	8.00	15.00
M05	Actes infirmiers relevant de la compétence exclusive des infirmiers de bloc opératoire	V	-

Notes sur 20

**Formations DEPM**  
(Psychomotricien)

Annie BROHAN

Période:

Notes sur 100

Module	Libellé	Note	Rattrapage	Note finale
1.01	Santé publique, Pathologie Pharmacologie, Pédagogie	34.00	60.00	12.00
1.02	Anatomie	37.50	85.00	7.00
1.03	Physiologie	25.00	47.50	9.50
1.06	Psychomotricité	50.00	-	10.00

Choix de la période/année

Notes rattrapage sur 100

Notes finales sur 20

**Formations DEAMP**  
(Aide Medico-Psychologique)

Pascale FALGAYRAC

Évaluations

Période:

DF	Thème	Note	Rattrapage
DF1	Connaissance de la personne	12.00	-
DF2	Accompagnement éducatif et aide individualisée aux personnes dans les	6.25	9.50
DF3	Animation de la vie sociale et relationnelle	9.00	12.50
DF4	Soutien médico-psychologique	9.00	15.20
DF5	Participation à la mise en place et au suivi du projet personnalisé	15.00	-
DF6	Communication professionnelle et vie institutionnelle	11.00	-

Notes épreuves sur 20

Notes rattrapage sur 20

**Formations DETLM**  
(Technicien de Laboratoire Médicale)

Pascale GENDREAU

Évaluations

Période:

Module	Pratique	Théorie	Rattrap.Théorie	Note finale
UE 2 Bactériologie	5,50	7,00	14,00	14,00
UE 3 Biochimie	-	13,50	-	13,50
UE 4 Biologie moléculaire et cellulaire	14,00	7,00	11,00	11,00
UE 5 Chimie	10,00	12,00	-	12,00
UE 7 Hématologie	12,00	6,00	12,00	12,00

Notes épreuves pratiques sur 20

Notes Finales sur 20

Notes épreuves Théoriques sur 20

Notes rattrapages des épreuves théoriques sur 20



**Formations DEAVS**  
(Assistant de Vie Sociale)

Aicha DIALLO

Évaluations

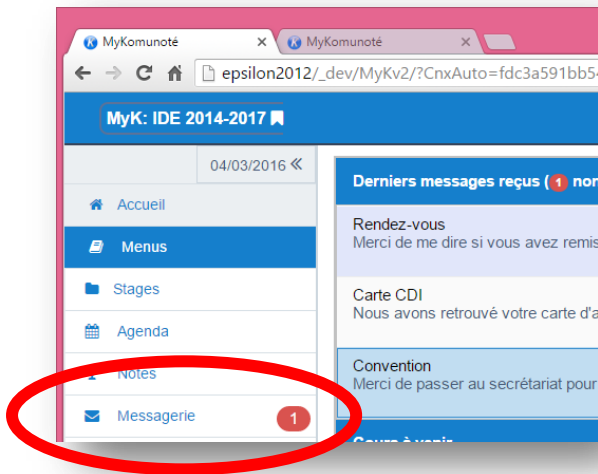
Période:

Notes sur 20

DF	Thème	Note	Rattrapage
DF1	Connaissance de la personne	18.00	-
DF2	Accompagnement et aide individualisée dans les actes essentiels de la vie quotidienne	9.00	13.00
DF3	Accompagnement dans la vie sociale et relationnelle	17.00	-
DF4	Accompagnement et aide dans les actes ordinaires de la vie quotidienne	17.00	-
DF5	Participation à la mise en oeuvre, au suivi et à l'évaluation du projet individualisé	14.00	-
DF6	Communication professionnelle et vie institutionnelle	6.00	10.00

Notes rattrapage sur 20

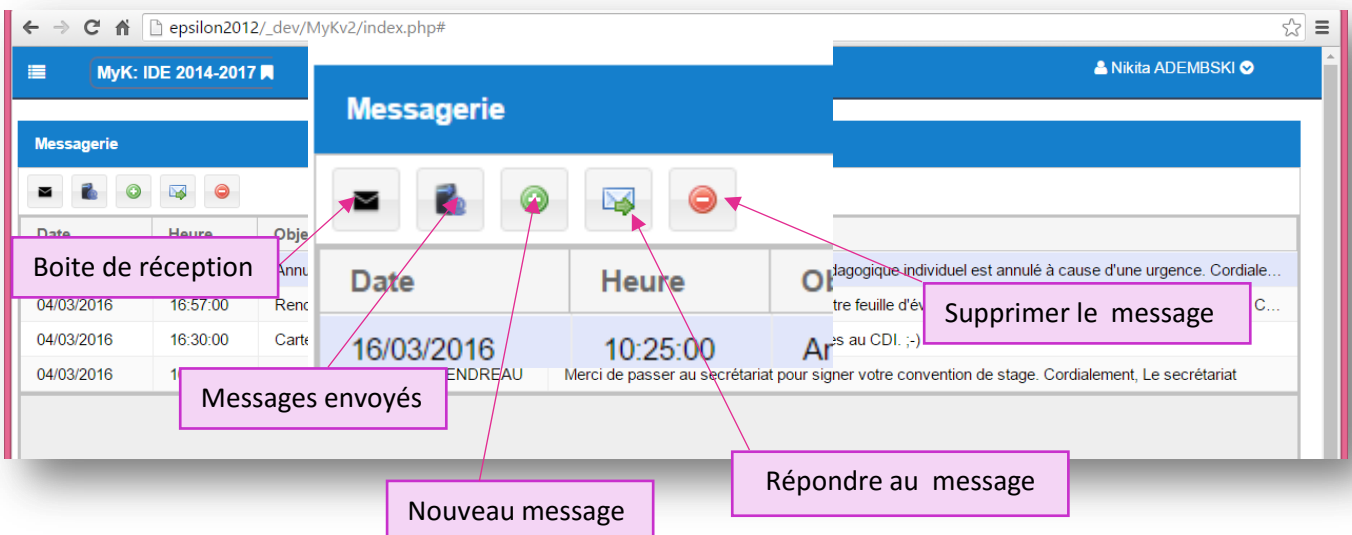
## 3d - Menu : Messagerie



Il s'agit d'une messagerie propre à Mykomunoté.

Un formateur, le secrétariat peut vous faire passer un message par ce biais. Cette messagerie ne s'appuie pas sur le principe d'E.Mail.

Il n'est pas possible de revoir de pièces jointe n'y d'en transmettre.



Les messages non lu restent en surbrillance.

Dès qu'il est sélectionné le détail s'affiche au-dessous et sera considéré comme lu :

- la surbrillance sera enlevée
- le compteur de message non lu décrémente de un.

### Limite :

Vous ne pouvez envoyer des messages uniquement aux secrétariats et formateurs de votre institut.

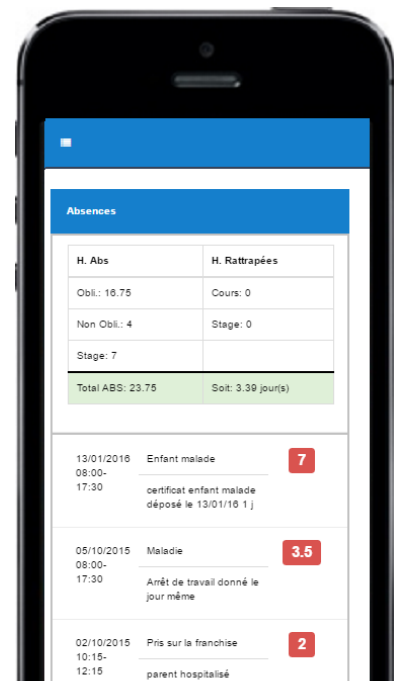
## 3e - Menu : Absences

L'affichage est bien différent selon que vous soyez sur un Ordinateur ou un Smartphone.

Attention ! Le décompte d'absences effectives ait fait par rapport aux cours marqués comme « Obligatoire »

Sur le Smartphone sont affichées en fond rouge les heures d'absences en « cours obligatoire » ou « stage ».

Les absences sont saisies par l'institut. Vous ne pouvez en aucun cas mettre à jour ou ajouter une absence sur MyKomunoté.



MyK: IDE 2014-2017 Nikita ADEMBSKI

### Absences

**LISTE**

Date		Catégorie	Motif	H. Abs			H. Rattrapées	
Du	Au			Obli	Non Obli.	Stage	Cours	Stage
13/01/2016	13/01/2016	Enfant malade	certificat enfant mala...	0	0	7	0	0
05/10/2015	05/10/2015	Maladie	Arrêt de travail donné...	3.5	4	0	0	0
02/10/2015	02/10/2015	Pris sur la franchise	parent hospitalisé ac...	2	0	0	0	0
07/02/2015	09/02/2015	Maladie	ifsi prévenu / malade ...	6.75	0	0	0	0
19/01/2015	19/01/2015	Pris sur la franchise	embouteillage accord...	0.33	0	0	0	0
15/01/2015	15/01/2015	Retard/franchise	retard franchise	0.17	0	0	0	0
28/10/2014	28/10/2014	Rendez vous médical	rendez-vous médical...	4	0	0	0	0

**RECAPITULATIF**

H. Abs		H. Rattrapées		Abs.Totales	Abs.Effectives	Soit
Obli.	Non Obli.	Cours	Stage			
16.75	4	7	0	27.75	23.75	3.39 jour(s)

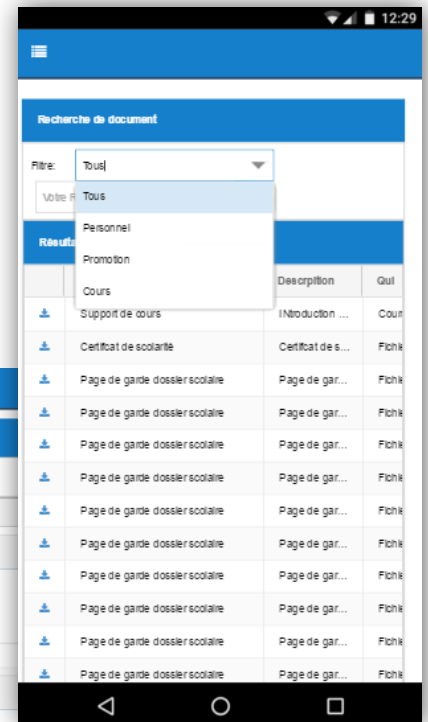
## 3f - Menu : Recherche de documents

Ici vous avez la possibilité de rechercher des documents que vos formateurs ou votre direction vous ont envoyé sur MyKomunoté.

L'affichage est bien différent selon que vous soyez sur un Ordinateur ou un Smartphone.

### Smartphone

(Type Iphone5/6, Samsung Galaxy S III)



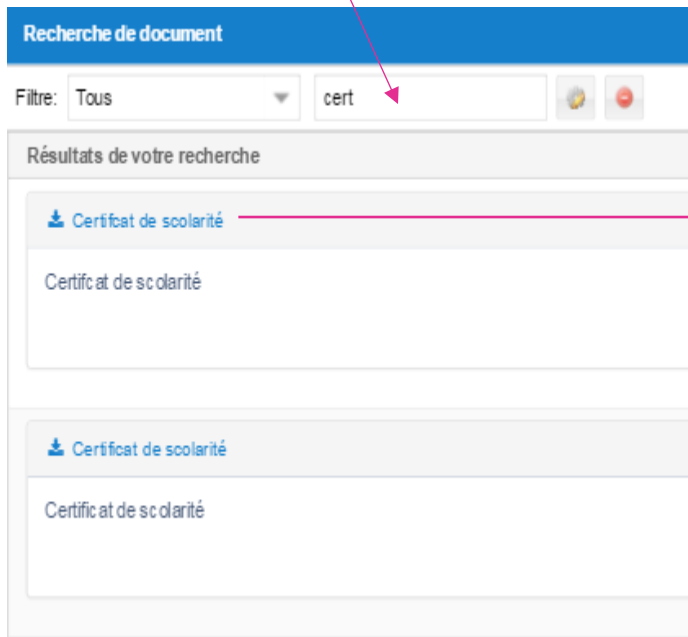
### PC – TABLETTE

- Vous pouvez appliquer un filtre sur :
  - **Tous** : vous aurez accès à tous les documents qui se trouvent sur votre espace MyK
  - **Personnel** : ce sont les documents qui ne sont envoyés qu'à vous (certificat de scolarité, attestation de réussite etc...)
  - **Promotion** : ce sont les documents envoyés à toute la promotion y compris les cours
  - **Cours** : ce ne sont que les documents de cours.
- Vous pouvez chercher un document (vous saisissez le nom ou le début du nom du document et puis vous cliquez sur la roulette d'exécution).
- Vous pouvez supprimer un document.



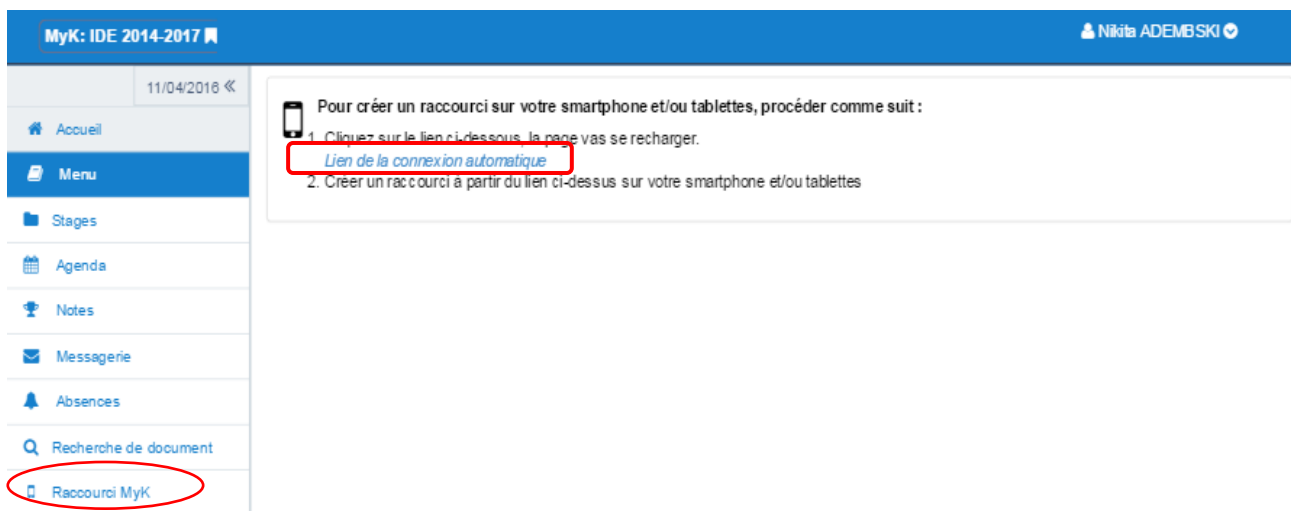
Vous ne pouvez supprimer que vos documents personnels

Recherche de tous documents qui contient « Cert »

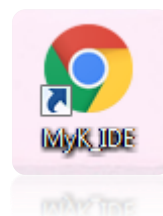
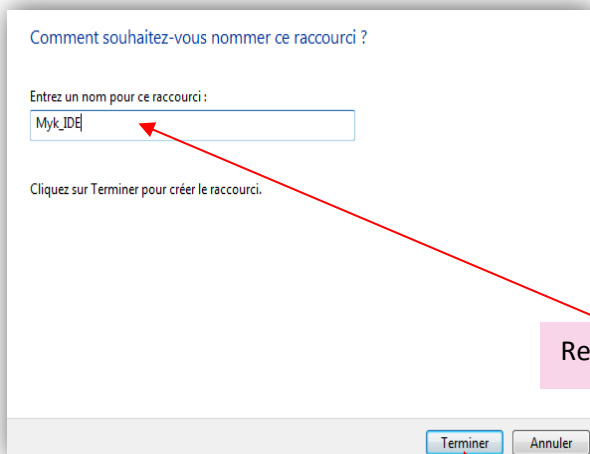
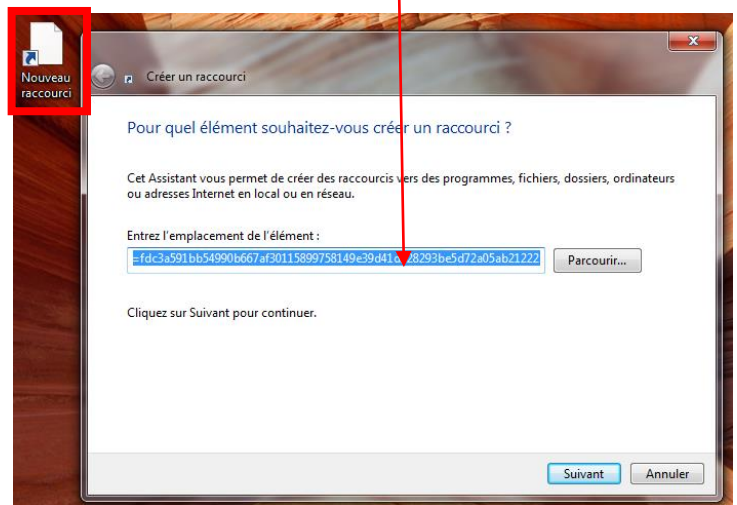
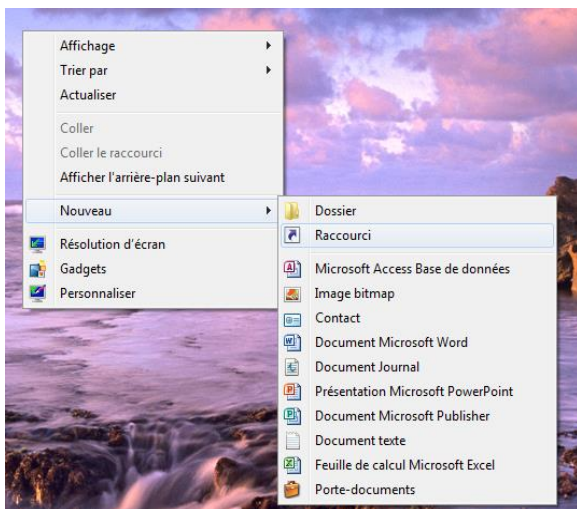
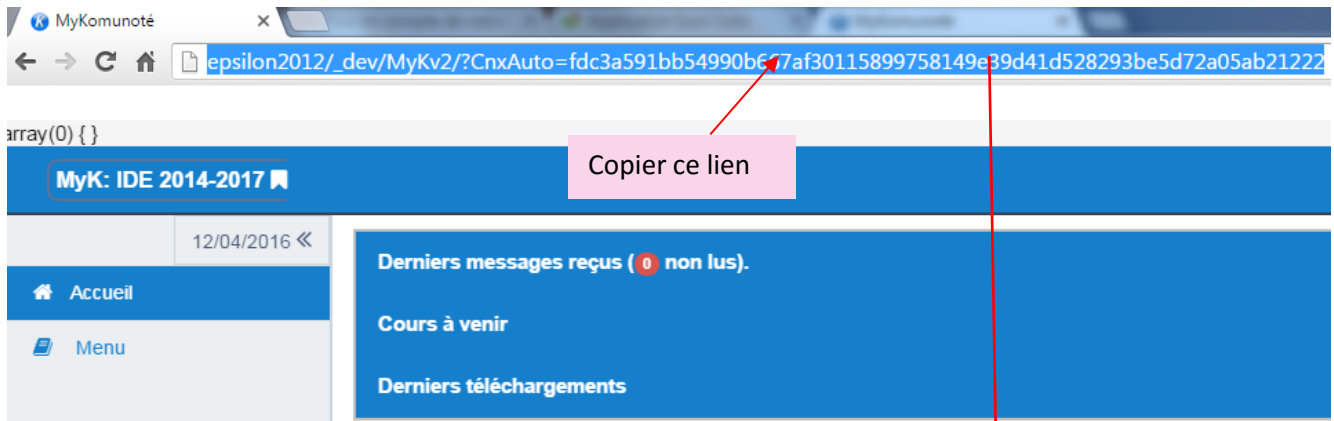


## 3g - Menu : Raccourci MyK

Le raccourci MyK vous permet d'avoir une icône du module sur votre bureau/smartphone et/ou tablettes et de mémoriser vos identifiants.



- 1- Cliquez sur le lien : vous arriverez sur une nouvelle page (voir l'image ci-dessous)
- 2- Créer le raccourci sur votre ordinateur, tablette et/ou smartphone
  - a. **Sur ordinateur** : sur votre bureau, créez un raccourci en faisant un « clique droit » sur la souris et puis coller le lien que vous avez copié auparavant et cliquez sur suivant.



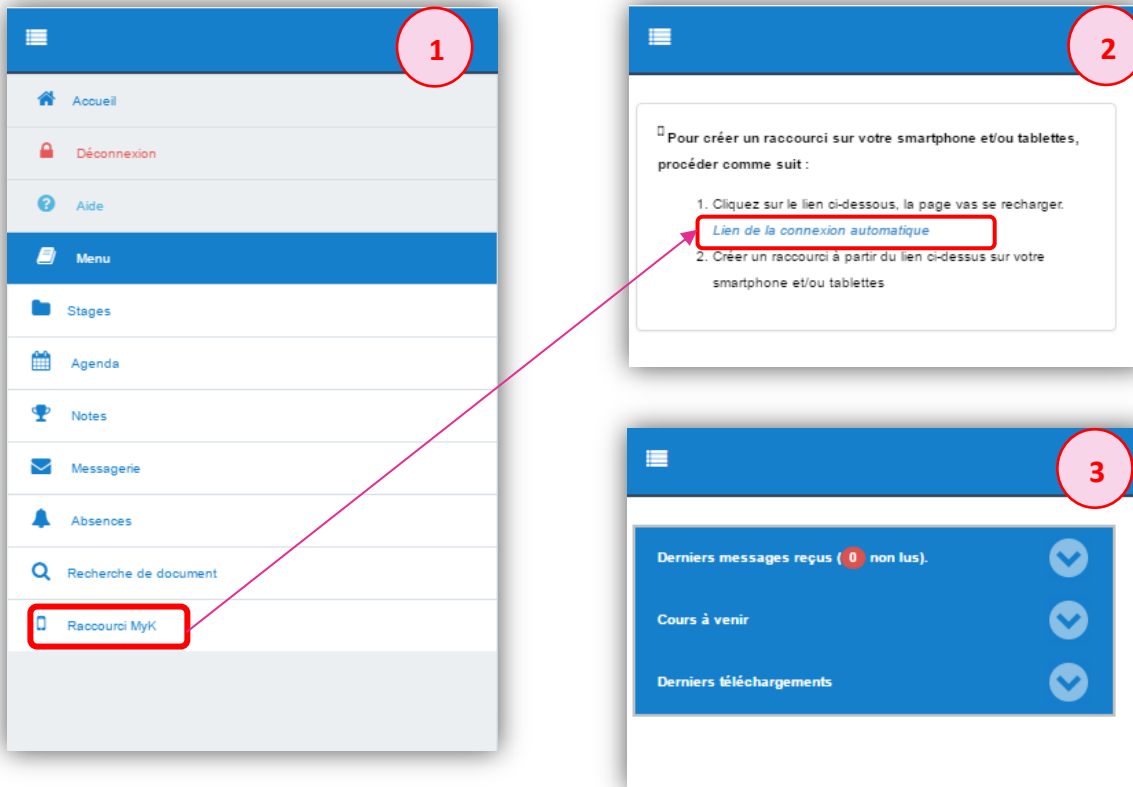
Voilà vous avez votre raccourci... !

En cliquant dessus, vous n'aurez plus à vous identifier.

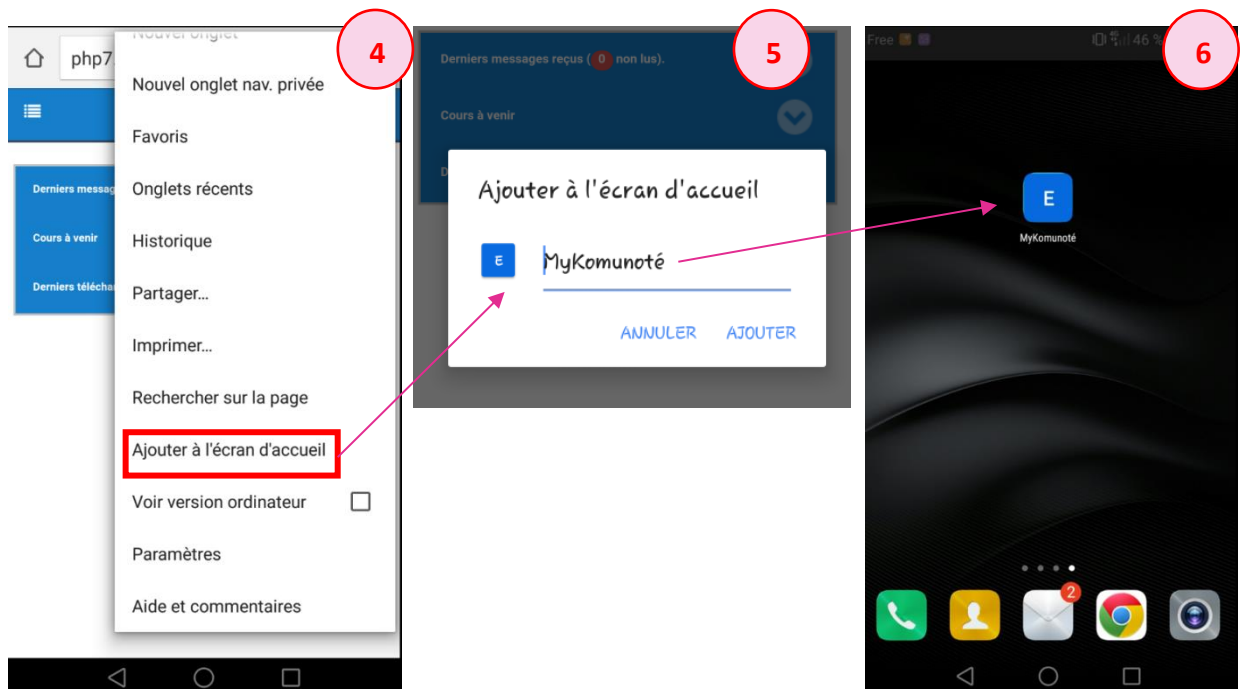
Renommez votre raccourci

Cliquez sur terminer

## b. Sur Tablette/Smartphone : exemple iPhone et Android



### • Sur Android



- **Sur iPhone**





# Portfolio

Le portfolio est non seulement lié aux stages effectués par l'étudiant, mais aussi ne concerne que les formations « **LMD** ».

Sur MyKomunoté, l'affichage tient compte des spécificités inhérentes à chaque formation.

Double cliquez sur un stage pour remplir ou accéder aux informations du Portfolio.

The screenshot shows the MyKomunoté interface. At the top, it displays 'MyK: IDE 2014-2017' and the user 'Nikita ADEMBSKI'. A sidebar on the left contains navigation options: Accueil, Menu, Stages, Agenda, Notes, Messagerie, Absences, Recherche de document, and Raccourci MyK. The main content area is titled 'Compétences' and 'Parcours de stages'. It contains a table with the following data:

Période	Lieu	Sem.	ECTS	Nature	
01/02/2016 10/04/2016	CLINIQUE OCEANE DERMATOLOGIE-23600 BOUSSAC , Tél : 01-89-88-77-81	4	10	CD	
09/11/2015 31/01/2016	CENTRE LOERIOU PAVILLON LES PAPILLONS-34500 BEZIERS , Tél : 07-42-64-09-02	3	10	SIM-PS	
27/04/2015 05/07/2015	CH-IC - SITE USLD RESIDENCE PONS LAURENT - UNITE B-10000 TROYES , Tél : 03-25-35-99-74				
10/11/2014 14/12/2014	CLINIQUE OCEANE GERIATRIE -23600 BOUSSAC , Tél : 04-24-48-65-68				

A modal dialog box is open over the first row of the table, titled '01/02/2016-10/04/2016'. It asks 'Ou souhaitez vous aller?' and has two buttons: 'Accès Portfolio' and 'Accès fiche Service'. Red arrows point from text boxes to these buttons and to the first row of the table.

En cliquant ici on arrive sur la feuille de stage.

En cliquant ici on arrive sur la fiche du service ou vous avez été affecté.

Selon la formation, l'étudiant pourra saisir pour chacun des stages, les feuillets ou informations suivants :

Par exemple pour les infirmiers :

- Commentaire sur le stage
- Objectif du stage (à remplir avant de partir en stage)
- Analyse de pratique (à remplir au retour du stage)

Les autres onglets sont accessibles par le responsable pédagogique sur Formeis et par le tuteur via MyKomunoté tuteur.

- Bilan intermédiaire
- BI. Notations
- Bilan de stage
- Les compétences
- Les actes, activités et techniques de soins


**Formations IDE  
(Infirmier)**

Valider Fermer


ADEMBSKI NIKITA Stage du : 01/02/2016 au 10/04/2016, CLINIQUE OCEANE - DERMATOLOGIE, les onglets **Bilan intermédiaire, B.I. notations, Bilan de stage, Compétences, Activités de soins ne sont plus modifiables.**

Commentaire de stage    Objectif du stage    1.Analyse de situation    2.Analyse de situation    Bilan intermédiaire    B.I. n

Commentaire de stage:

Lorsque vous avez fini votre saisie il faut l'enregistrer en cliquant sur le bouton « Valider »  en haut à gauche de la fenêtre.

La validation enregistre tous les onglets en même temps.

Si vous cliquez sur « Fermer »  votre saisie du moment sera abandonnée.

Saisir un commentaire sur le stage

**Objectif du stage**

Commentaire de stage    **Objectif du stage**    1.Analyse de situation    2.Analyse de situation    Bilan intermédiaire    B.I. not

*(A remplir par l'étudiant avant l'arrivée en stage)*  
Dates et points clés de mon cursus de formation suivi en amont du stage.

Point forts acquis en formation:  
Point F

Points à approfondir:  
Point A

Objectif de l'étudiant en début de stage:  
Objectif

Remplir avant d'arriver en stage

Onglets Analyse(1) et Analyse(2) :

Commentaire de stage | Objectif du stage | **1.Analyse de situation** | 2.Analyse de situation | Bilan intermédiaire | B.I. notations | Bilan de stage | Compétences | Activités de soins | Synthèse des activités d

(2 situations et/ou activités à analyser par l'étudiant, selon le modèle suivant pour un stage de 10 semaines)

- L'étudiant choisit une situation professionnelle qui suscite un questionnement tel que : pourquoi, comment, en quoi, à quelles connaissances fait-on appel, quelles habilités ont été nécessaires...?
- L'étudiant présente cette situation avec les détails pertinents pour construire la problématique, proposer des hypothèses, rechercher des connaissances appropriées, poser d'autres questions...
- S'il est important que l'étudiant questionne la pratique des professionnels, il est essentiel qu'il se questionne sur sa propre pratique

Lieu:

Présentation de la situation vécue ou de l'activité réalisée par l'étudiant:

J'étais à J5 de mon stage dans un établissement de long séjour. Ce jour-là, j'étais d'après-midi soit 12h45-20h15. Je prends les affaires qui me seront nécessaires pour faire des recueils de données auprès des 3 résidents que je prends en soins. Au bout de 5 jours, je ne connaissais pas encore tous les résidents. Je confondais leur nom de famille, je ne connaissais pas leur habitudes de vie ainsi que leur degré d'autonomie ou encore leur capacités à parler ou à me répondre. Je commence le premier auprès d'une résidente très bavarde et qui répond à toutes mes questions. Je continue avec un autre résident, de la chambre à côté, Monsieur B, 93ans, depuis quelques jours il n'allait pas très bien. Il était très fatigué et épuisé.  
D'habitude Monsieur B se rend en salle à manger et communique avec les autres résidents présents.  
A l'instant où je rentre dans sa chambre, Monsieur B est dans son lit et se réveille de sa sieste.  
Au préalable, j'avais lu son dossier médical et son motif d'entrée dans cet établissement qui était : altération de l'état général.  
Je vais donc le voir et lui pose quelques questions. Mon intention étant de recueillir des données selon les 14 besoins fondamentaux de Virginia Henderson afin d'évaluer son degré d'autonomie et ses sources de dépendance et d'insatisfaction. Le me mets à sa hauteur et en face de lui. Je pose des questions telles que « comment vous manquez ? » « À quelle heure vous vous couchez ? »

Remarques, questionnements:

J'étais à J5 de mon stage dans un établissement de long séjour. Ce jour-là, j'étais d'après-midi soit 12h45-20h15. Je prends les affaires qui me seront nécessaires pour faire des recueils de données auprès des 3 résidents que je prends en soins. Au bout de 5 jours, je ne connaissais pas encore tous les résidents. Je confondais leur nom de famille, je ne connaissais pas leur habitudes de vie ainsi que leur degré d'autonomie ou encore leur capacités à parler ou à me répondre. Je commence le premier auprès d'une résidente très bavarde et qui répond à toutes mes questions. Je continue avec un autre résident, de la chambre à côté, Monsieur B, 93ans, depuis quelques jours il n'allait pas très bien. Il était très fatigué et épuisé.  
D'habitude Monsieur B se rend en salle à manger et communique avec les autres résidents présents.  
A l'instant où je rentre dans sa chambre, Monsieur B est dans son lit et se réveille de sa sieste.  
Au préalable, j'avais lu son dossier médical et son motif d'entrée dans cet établissement qui était : altération de l'état général.  
Je vais donc le voir et lui pose quelques questions. Mon intention étant de recueillir des données selon les 14 besoins fondamentaux de Virginia Henderson afin d'évaluer son degré d'autonomie et ses sources de dépendance et d'insatisfaction. Le me mets à sa hauteur et en face de lui. Je pose des questions telles que « comment vous manquez ? » « À quelle heure vous vous couchez ? »

Difficultés, points à approfondir, réajustements envisagés:

J'étais à J5 de mon stage dans un établissement de long séjour. Ce jour-là, j'étais d'après-midi soit 12h45-20h15. Je prends les affaires qui me seront nécessaires pour faire des recueils de données auprès des 3 résidents que je prends en soins. Au bout de 5 jours, je ne connaissais pas encore tous les résidents. Je confondais leur nom de famille, je ne connaissais pas leur habitudes de vie ainsi que leur degré d'autonomie ou encore leur capacités à parler ou à me répondre. Je commence le premier auprès d'une résidente très bavarde et qui répond à toutes mes questions. Je continue avec un autre résident, de la chambre à côté, Monsieur B, 93ans, depuis quelques jours il n'allait pas très bien. Il était très fatigué et épuisé.  
D'habitude Monsieur B se rend en salle à manger et communique avec les autres résidents présents.  
A l'instant où je rentre dans sa chambre, Monsieur B est dans son lit et se réveille de sa sieste.  
Au préalable, j'avais lu son dossier médical et son motif d'entrée dans cet établissement qui était : altération de l'état général.

**Formations DEMK**  
(Masseur - Kinésithérapeute)

Adèle BAEYAERT

Fiche d'un stage

Valider Fermer

BAEYAERT ADELE Stage du : 11/01/2016 au 22/01/2016, CENTRE DE REEDUCATION FONDATION ALPHONSE DE ROTH-SCHILD - REEDUCATION FONCTIONNELLE

Feuille de stage | **Auto-évaluation de la compétence par l'étudiant** | Evaluation des compétences par le tuteur | Champ(s) d'activité pratiqué(s)

Feuille de stage 1/2/3/4 - 1er cycle

A remplir par l'étudiant avant l'arrivée en stage

- Objectifs généraux ou institutionnels stage 1 et 2
  - Découverte du système de santé, de la profession et du parcours du patient, initiation à la pratique clinique ou hors clinique
  - Découverte d'une structure de soin, hygiène et secret professionnel
  - Mise en application d'une ou plusieurs techniques de masso-kinésithérapie vues en cours et évaluation de celles-ci.
- Objectifs généraux ou institutionnels stage 3 et 4
  - Approche bio-psycho-sociale d'une personne soignée en lien avec les champs cliniques et méthodologiques, la formation à la pratique clinique ciblant l'ensemble des 11 compétences à un niveau 1 « d'acquis méthodologiques », en lien avec l'UE 10 « élaboration du raisonnement professionnel et analyse réflexive ».

Objectifs spécifique de l'étudiant:

Objectifs définis en début de stage:

**Formations IADE, DESF, DEPP**  
(Infirmier anesthésiste, sage-femme, Pédicure - Podologue)

Fiche d'un stage

Valider Fermer

AUDAULT Rose-Marie Stage du : 27/10/2014 au 19/12/2014, CLINIQUE OCEANE - ORL BLOC OPERATOIRE

Stage Formation Bilan Compétences

Commentaire de stage:

**Formations DEMEM**  
(Manip. Electroradiologie médicale)

Fiche d'un stage

Valider Fermer

ALVES CLARA Stage du : 13/06/2016 au 08/07/2016, CHU AMIENS PICARDIE - RADIO DENSITOMETRIE 1

Stage Formation Analyse(1) Analyse(2) Bilan Compétences Actes

Commentaire de stage:

**Formations DEE  
(Ergothérapeute)**

ASSANT CLAIRE Stage du : 01/02/2016 au 04/03/2016, EHPAD SAINTE MARIE - SERVICE D'ERGOTHERAPIE

Objectifs	Bilan global	ARPP (mi-stage)	ARPP (fin de stage)	Compétences
<i>(A remplir par l'étudiant avant l'arrivée en stage)</i>				
Date:				
Nom du tuteur:				
Objectif de l'étudiant en début de stage:				
Objectifs négociés en début de stage:				
Points forts:				
Axes d'amélioration:				

Dans FORMEIS, le personnel de l'institut doit contrôler la saisie réalisée par un étudiant avec les feuilles de stage remplies par le tuteur.